

fiche-outil 4



Modèle de cahier des charges

Intitulé de l'action de formation :

Bénéficiaire de l'action de formation :

Date ou période prévisionnelle :

Description de l'entreprise	
Raison sociale	
Statut juridique (SA, SARL, association...)	
Adresse, téléphone	
Interlocuteur (pour l'organisme de formation)	
Effectifs (informations contenues dans le bilan social ou la DADS, déclaration annuelle des données sociales)	
Etablissement concerné (si l'entreprise est basée sur plusieurs sites)	
Secteur d'activité	
Objectifs (finalités, objectifs de l'entreprise liés à la demande)	
Attentes de l'entreprise	
Objectifs de formation, compétences visées (compétences devant être mise en œuvre par le personnel concerné par la formation)	
Axe et/ou domaine de formation liés à ces objectifs	
Période de réalisation de la formation	
Date de retour des propositions, y compris devis (délais de réponse de l'organisme de formation)	
Planning prévisionnel des phases ultérieures : suite donnée, négociation, commande, réalisation...	
Population concernée	
Fonction et/ou profil d'emplois des personnes concernées	
Nombre	
Niveau de formation (diplôme, stage de formation, acquis professionnels)	
Niveau hiérarchique (ouvrier, employé, maîtrise, cadre...)	
Cadre d'intervention	
Impératifs d'organisation liés aux fonctions du public concerné (planning, contraintes de production, personnel à temps partiel...)	