

# fiche-outil 8



## Évaluer les propositions des prestataires

Notation :	Organisme 1	Organisme 2	Organisme 3	Organisme 4	Organisme 5
0 = insuffisant - 1 = moyen - 2 = satisfaisant 3 = très satisfaisant	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Organisme et formateur</b>					
Notoriété et références de l'organisme					
Connaissance du secteur d'activité de l'entreprise					
Savoir-faire spécifique de l'organisme sur les thématiques de formation retenues					
Qualification, expertise et expérience des formateurs					
Démarche qualité mise en place dans l'organisme					
Qualité des formations déjà réalisées pour l'entreprise					
Ressources logistiques (salle, lieu du séminaire, matériels...)					
Prix (par jour de formation, par salarié formé)					
<b>Proposition commerciale</b>					
Présentation, structure et clarté de la proposition					
Compréhension des objectifs opérationnels					
Respect du cahier des charges					
Qualité et cohérence du processus global de l'action de formation					
Adaptation de la réponse formation aux spécificités de l'entreprise					
Rythme et calendrier					
<b>Approche et méthode pédagogiques</b>					
Cohérence et réalisme des objectifs pédagogiques, en fonction du public concerné					
Pertinence du contenu de formation					
Articulation théorie/pratique					
Utilisation des supports et outils usuels de travail des salariés pendant la formation					
Utilisation d'études de cas					
Mises en situation des participants					
Qualité du matériel et des supports pédagogiques					
Processus d'évaluation proposé (à chaud/à froid)					
Actions de suivi et propositions complémentaires (suivi sur le terrain et axes d'amélioration)					
<b>TOTAL</b>					